Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo

Nakup tovornih vozil z 8 letnim vzdrževanjem - ponovitev

Številka javnega naročila
0035/2026/0035/JNB/6
Nabavna številka
1100004372

AEO
INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351.TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Davčna številka: 25028022; ID za DDV: SI47407867; Pošta Slovenije – skupina za DDV, Slomškov trg 10, 2000 Maribor; član skupine za DDV.

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne prijave/ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo za »Nakup tovornih vozil z 8 letnim vzdrževanjem - ponovitev«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 21.12.2026 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno (znotraj sistema e-JN) pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanjem pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Andreja Breznik, tel. 02/449-2383, andreja.breznik@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Nakup tovornih vozil z 8 letnim vzdrževanjem - ponovitev« po sklopih in sicer naročilo vsebuje 5 sklopov:

Sklop 1: TOVORNO VOZILO - TV 2/2 - 1 kom
Sklop 2: TOVORNO VOZILO - TV 3/2 - 1 kos
Sklop 3: TOVORNO VOZILO - TV 4/2 - 9 kos
Sklop 4: TOVORNO VOZILO - TV 5/2 - 3 kos
Sklop 5: ELEKTRIČNO TOVORNO VOZILO - e-TV - 1 kos

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga/storitev, ki so navedene v posameznem sklopu (delne ponudbe niso dovoljene). Ponudnik lahko odda prijavo za en, dva, tri ali več posameznih sklopov ali pa lahko odda prijavo za vse sklope.

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu pogajanj v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili po posameznem sklopu iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom po sklopu v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo prijave/ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu prijave/ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav/ponudb meni, da je treba del prijave/ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno

uporablja prijava/ponudba v slovenskem jeziku in del prijave/ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila,in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi

spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek prijave/ponudbe, računske napake

Naročnik odloči o sposobnosti ponudnikov po tem, ko preveri ali je prijava dopustna, oziroma ali so izpolnjeni pogoji za priznanje sposobnosti in zahteve iz razpisne dokumentacije.

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški prijave/ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi pogodbe s strani skrbnika pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.
V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo na: POŠTA SLOVENIJE – SKUPINA ZA DDV, Slomškov trg 10, 2000 Maribor, ID za DDV SI47407867; POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor,

davčna številka: 25028022, član skupine za DDV ter se pošljejo na naslov družbe: Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top \| Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Ponudbena cena mora biti navedena ločeno za:
- ceno vozila,
- nadgradnjo,
- dvižno ploščad,
- nalepke oz. logotipe (izdelava in namestitev nalepk z logotipi naročnika),
- stroške vzdrževanja (ločeno za redno in izredno vzdrževanje).

Mesečni stroški rednega in izrednega vzdrževanja; ponudnik mora za vsak ponujeni sklop tovornega vozila podati ponudbeno ceno za pavšal mesečnega vzdrževanja, in sicer ločeno za redno in izredno vzdrževanje za 8 letno uporabno dobo, ki prične teči z dnem prve registracije vozila. Ponudbena cena se poda za povprečno letno predvideno število prevoženih kilometrov:

- **SKLOP 1 (TV 2/2)**
  - eno vozilo: 75.000 km/letno na vozilo
- **SKLOP 2 (TV 3/2)**
  - eno vozilo: 25.000 km/ letno
- **SKLOP 3 (TV 4/2) –** devet vozil:
  - eno vozilo: 35.000 km/ letno
  - dve vozili: 50.000 km/letno na vozilo,
  - dve vozili: 60.000 km/letno na vozilo,
  - tri vozila: 90.000 km/letno na vozilo,
  - eno vozilo: 100.000 km/ letno
- **SKLOP 4 (TV 5/2) – 3 vozila**
  - eno vozilo: 40.000 km/ letno
  - dve vozili: 60.000 km/letno na vozilo,
- **SKLOP 5 (e-TV)**
  - eno vozilo: 50.000 km/ letno

V redno in izredno vzdrževanje morajo biti vključeni vsi redni servisni intervali vozila in dvižne ploščadi, kakor tudi izredna popravila zaradi okvar, obrabe vozila, nadgradnje in dvižne ploščadi. V izredno vzdrževanje morajo biti vključene prav tako intervencije in storitve premontaž pnevmatik zaradi predrtja na terenu (maksimalno dve intervenciji/vozilo/8 let) in vleke nevoznega vozila na terenu (če je vzrok okvara vozila) v delovnem času in izven delovnega časa servisa – t.i. servisna služba 24/7. Vleka vozila se ne izvede v primeru poškodbe vozila (npr. prometna nesreča),

ki je krita s strani zavarovalnice. V izredno vzdrževanje morajo biti vključena tudi nujna popravila vozil izven delovnega časa servisa - ti. servisna služba 24/7.

V času vzdrževalne dobe se morajo v vozilo in na dvižno ploščad vgrajevati originalni oz. neoriginalni (generični) rezervni deli, ki morajo biti ekvivalentni originalnim rezervnim delom.

Dodatne zahteve glede vzdrževanja in servisiranja

- V redno in izredno vzdrževanje morajo biti vključeni vsi stroški dela, diagnostike, materiala, maziv, tekočin, filtrov in drugih nadomestnih delov, potrebnih za izvedbo predpisanih servisnih posegov in odpravo okvar,
- Vzdrževanje mora zajemati tudi vse predpisane servisne posege, preglede, preizkuse in popravila nameščene dvižne ploščadi, skladno z navodili proizvajalca in veljavnimi predpisi,
- Vsak servisni poseg, vključno z intervencijo na terenu, mora biti dokumentiran s servisnim zapisnikom (nalogom), iz katerega so razvidni ugotovljena napaka, opravljena dela, vgrajeni nadomestni deli in datum izvedbe,
- Za vgrajene nadomestne dele in izvedena popravila mora ponudnik zagotoviti garancijo najmanj 12 mesecev ter dokazila o skladnosti in kakovosti uporabljenih delov.

Redno in izredno vzdrževanje vozila ne vključuje stroškov pnevmatik (nabave, popravil ali premontaž novih ali rabljenih pnevmatik pri rednih menjavah pnevmatik), popravil poškodb (prometna nesreča), popravil morebitnih okvar zaradi nepravilne – malomarne uporabe (npr. točenje napačnega goriva ipd.), zamenjav žarnic, zamenjav metlic za brisalce, dolivanj tekočine za vetrobranska stekla, zunanja pranja in notranja čiščenja vozila, točenja goriva in AdBlue.

Redno in izredno vzdrževanje vozila ne vključuje vzdrževanja nadgradnje, mora pa ponudnik zagotoviti popravilo nadgradnje (npr. zaradi poškodbe v prometni nesreči ipd.).

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka (od datuma registracije tovornega vozila s strani naročnika) izvajanja storitev **(vzdrževanje vozil**) ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer:

Sklopi 1-4 (najvišje število točk je 100)

Cena in stroški vzdrževanja (max 81 točk); Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (vozilo, nadgradnja, dvižna ploščad, izdelava in namestitev logotipov) in stroški vzdrževanja v predpisani uporabni dobi prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk (izračunano po naslednji formuli):

$$T(\text{cena}) = \frac{P\text{min}}{P(1..x)} \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo cena
- **P**min – najcenejša ponudba
- **P**(1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- **T**(max) – maksimalno število točk

- **Poraba goriva (velja za sklope 1-4), (max 10 točk);** Ponudba, katere ponujeno tovorno vozilo dosega najnižjo povprečno porabo goriva prejme – 10 točk, ponudba, katere ponujeno tovorno vozilo dosega drugo najnižjo povprečno porabo goriva prejme – 6 točk, ponudba, katere ponujeno tovorno vozilo dosega tretjo najnižjo povprečno porabo goriva prejme – 2 točke, ostale ponudbe (z višjo povprečno porabo goriva od tretje najnižje povprečne porabe goriva) prejmejo – 0 točk. Poraba goriva se navede v g/kWh.

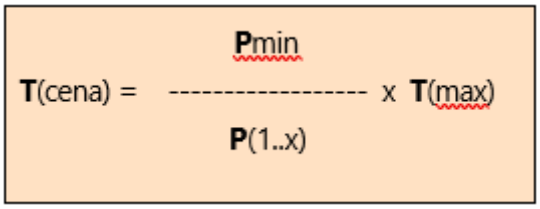
Pregled meril v tabeli:

Za SKLOPE 1, 2, 3, 4:

Št. merila	Besedilo	Udeležba točk
1	Cena in stroški vzdrževanja	81
2	Poraba goriva	10
3	Varnostna blazina za voznika	2
4	LED žarometi	1
5	Ledvena napihljiva opora	0,5
6	Avtomatska klimatska naprava	1
7	Ogrevano vetrobransko steklo	0,5
8	Kontrolna lučka na prikazovalniku na armaturni plošči, ki opozarja na obrabo zavornih oblog	2
9	Prikaz obremenitve zračno vzmetenih osi na prikazovalniku na armaturni plošči	2
	SKUPAJ MOŽNO ŠTEVILO TOČK	100

Sklop 5 (najvišje število točk je 100)

- **Cena in stroški vzdrževanja (max 90 točk);** Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (vozilo, nadgradnja, dvižna ploščad, izdelava in namestitev logotipov) in stroški vzdrževanja v predpisani uporabni dobi prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk (izračunano po naslednji formuli):



Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo cena
- **P**min – najcenejša ponudba
- **P**(1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- **T**(max) – maksimalno število točk

DODATNA MERILA - Oprema vozila:

- varnostna blazina za voznika - **2 točki**, **(velja za vse sklope)**
- LED žarometi **– 1 točka** , **(velja za vse sklope)**
- ledvena napihljiva opora – **0,5 točke**, **(velja za vse sklope)**
- avtomatska klimatska naprava – **1 točka**, **(velja za vse sklope)**
- ogrevano vetrobransko steklo – **0,5 točke**, **(velja za vse sklope)**
- kontrolna lučka na prikazovalniku na armaturni plošči, ki opozarja na obrabo zavornih oblog **– 2 točki**, **(velja za vse sklope)**
- prikaz obremenitve zračno vzmetenih osi na prikazovalniku na armaturni plošči **– 2 točki**. **(velja za vse sklope)**
- rezervno kolo nameščeno na nosilcu rezervnega kolesa na šasiji – **1 točka** (velja za sklop 5).

Pregled meril v tabeli:
Za SKLOP 5:

Št. merila	Besedilo	Udeležba točk
1	Cena in stroški vzdrževanja	90
2	Varnostna blazina za voznika	2
3	LED žarometi	1
4	Ledvena napihljiva opora	0,5
5	Avtomatska klimatska naprava	1
6	Ogrevano vetrobransko steklo	0,5
7	Kontrolna lučka na prikazovalniku na armaturni plošči, ki opozarja na obrabo zavornih oblog	2
8	Prikaz obremenitve zračno vzmetenih osi na prikazovalniku na armaturni plošči	2
9	Rezervno kolo nameščeno na nosilcu rezervnega kolesa na šasiji	1
	SKUPAJ MOŽNO ŠTEVILO TOČK	100

1.13 Pogodba

Ponudnik ***izpolni*** vzorec pogodbe, ga ***podpiše in skeniranega predloži*** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se okvirni sporazum o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev/blaga,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Pogodba se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo/okvirni sporazum izvajalcu, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe/okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Prijave/Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne prijave/ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 8) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih prijav/ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca)**.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov oz. oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, če te osebe niso navedene v Poslovnem registru Slovenije (PRS).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi/ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo/ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so naštete za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitev ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in našteta v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (Poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

P 2 **Nacionalni razlogi za izključitev** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (Poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti -** ponudnik/kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner/podizvajalec/ gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

P 4 **Insolventnost ipd.** - naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika/kandidata, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
- njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

P 5 **Blokada računov -** ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva prijave ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj A: Druge ekonomske ali finančne zahteve (ponudnik na označeno mesto vnese vrednost 0,00 s čimer potrdi, da ni imel blokiranih računov).

P 6 **Slaba izvedba pogodbe -** iz postopka bo izločen ponudnik/kandidat, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

POSEBNI POGOJI:

P8: Servisna mreža za tovorna vozila; Ponudnik **predloži seznam servisne mreže**, iz katere je razvidna servisna mreža serviserjev in njihove lokacije, ki so kadrovsko in tehnično usposobljeni za izvajanje vzdrževanja tovornih vozil oz. tovornjakov največje dovoljene mase nad 7,5 t v garancijski in izven garancijski dobi. V seznamu/izjavi mora biti tudi potrjeno, da servis ni oddaljen več kot 20 kilometrov od izhodiščnih baz vozil Pošte Slovenije, d.o.o. v Ljubljani (Cesta v Mestni log 81, Ljubljana) in v Mariboru (Zagrebška 106, Maribor).

Dokazilo: Za izpolnjevanje pogoja naročnik prilaga TABELO 1, katero izpolnjeno ob prijavi priloži ponudnik.

P9: Servisna mreža za dvižne ploščadi; Ponudnik predloži seznam servisne mreže, iz katere je razvidna servisna mreža serviserjev dvižnih ploščadi in njihove lokacije, ki so kadrovsko in tehnično usposobljeni za izvajanje vzdrževanja dvižnih ploščadi v garancijski in izven garancijski dobi. V seznamu/izjavi mora biti tudi potrjeno, da servisna lokacija ni oddaljena več kot 20 kilometrov od izhodiščnih baz vozil Pošte Slovenije, d.o.o. v Ljubljani (Cesta v Mestni log 81, Ljubljana) in v Mariboru (Zagrebška 106, Maribor).
Dokazilo: Za izpolnjevanje pogoja naročnik prilaga TABELO 2, katero izpolnjeno ob prijavi priloži ponudnik.

P10: Pooblaščeni prodajalec; Ponudnik mora biti pooblaščen prodajalec za znamko vozil, ki jo ponuja.

Dokazilo: Ponudnik predloži potrdilo proizvajalca ali generalnega zastopnika oz. uvoznika iz katerega je razvidno, da je ponudnik pooblaščen prodajalec za ponujeno znamko tovornih vozil.

P11: Emisije in poraba goriva (velja za sklope od 1 do 4); Ponudnik lahko ponudi le vozilo z najmanj 10 % manjšimi emisijami, ki jih kot najvišje dovoljene določa zadnji standard EURO. V ta namen v **Tabeli 3 izpolni** zahtevane podatke ter **podpiše izjavo (Tabelo 3)** o izpustih CO, HC, NOx in PM ter porabi dizelskega goriva (v g/kWh) za ponujeno tovorno vozilo. Tabeli 3 morajo biti **priloženi tudi ustrezni uradni dokumenti** (enotna evropska homologacija WVTA - Whole Vehicle Type Approval) proizvajalca ponujenih tovornih vozil in vrednosti posameznih emisij, porabe dizelskega goriva in tipov motorjev iz Tabele 3 ustrezno **vidno označene**. Naročnik bo upošteval le podatke iz uradnih dokumentov proizvajalca.

Dokazilo: Naročnik prilaga TABELO 3, katero izpolni in podpiše ponudnik ter jo priloži k prijavi in predloži enotno evropsko homologacijo WVTA (Whole Vehicle Type Approval).

P12: Garancija za izdelavo in namestitev nalepk; Ponudnik mora **predložiti lastno izjavo** iz katere je razvidna garancija za izdelavo in namestitev nalepk za obdobje najmanj 5 let. Garancija začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in ponudnikom. Ponudnik se zavezuje brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijskem roku.

Dokazilo: Ponudnik priloži lastno izjavo.

P13: Izobraževanje; Ponudnik mora na zahtevo naročnika in v primeru potreb naročnika tudi po poteku treh mesecev uporabe vozila organizirati izobraževanje voznikov glede varčne in varne vožnje ter gospodarne uporabe tovornih vozil, in sicer v Ljubljani, Mariboru in Novi Gorici. V okviru istega izobraževanja mora ponudnik zagotoviti tudi usposabljanje voznikov za pravilno, varno in učinkovito uporabo ter delovanje vgrajene dvižne ploščadi, vključno s predstavitvijo njenih funkcij in varnostnih elementov, postopkov varnega dela z dvižno ploščadjo.

Dokazilo: Podpis priložene izjave.

P14: Izpolnjevanje tehničnih zahtev za tovorna vozila po sklopih – Naročnik prilaga TABELO 4: Tehnične karakteristike za TV 2026, ki jo mora ponudnik ob oddaji prijave izpolnjeno priložiti za vsak sklop, za katerega bo oddal ponudbo. Ponudnik mora za vsak posamezen sklop predložiti tudi katalog oziroma ustrezno tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku, iz katere so jasno razvidni tehnični podatki o ponujenem vozilu, zlasti njegove mere, mase, tehnične karakteristike ter ponujena serijska in dodatna oprema, na podlagi katerih je mogoče preveriti skladnost ponujenega vozila z zahtevami naročnika.

Dokazilo: Ponudnik ob oddaji prijave izpolnjeno priloži TABELO 4 za vsak sklop, za katerega se prijavlja in predloži zahtevane priloge, katalog oz. ustrezno tehnično dokumentacijo.

V primeru nevpisanega tehničnega podatka v tabeli 4, bo naročnik skladnost le tega sam preveril iz zahtevanih prilog (katalog oz. ustrezna tehnična dokumentacija).

P15: Načrt vozila z nadgradnjo in nameščeno dvižno ploščadjo po sklopih – Ponudnik mora za vsak ponujeni sklop izpolniti in predložiti obrazec z načrtom ponujenega tovornega vozila (priloga), vključno z nadgradnjo in nameščeno dvižno ploščadjo. Izpolniti mora vsa zahtevana polja v obrazcu, ki se nanašajo na dimenzije vozila, tehnične podatke o dvižni ploščadi, dimenzije nadgradnje ter ostale tehnične podatke o ponujenem vozilu. Podatki morajo biti točni, popolni in skladni s tehnično dokumentacijo ponujenega vozila. S podpisom obrazca ponudnik potrjuje

verodostojnost in pravilnost navedenih podatkov ter prevzema odgovornost za njihovo ustreznost.

Dokazilo: Ponudnik ob oddaji prijave izpolnjeno priloži načrt TV za ponujeni sklop skladno z zgornjimi zahtevami.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

Prijava/Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Prijava/Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.
Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.
Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti/oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je nakup novih tovornih vozil za potrebe prevoza poštnih pošiljk z vključenim vzdrževanjem za obdobje 8 let. Naročilo je razdeljeno na 5 sklopov in sicer:

- Sklop 1: TOVORNO VOZILO (TV 2/2) – 1 kom
- Sklop 2: TOVORNO VOZILO (TV 3/2) – 1 kos
- Sklop 3: TOVORNO VOZILO (TV 4/2) – 9 kos
- Sklop 4: TOVORNO VOZILO (TV 5/2) – 3 kos
- Sklop 5: ELEKTRIČNO TOVORNO VOZILO (e-TV) – 1 kos

4.2 Tehnične zahteve

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z nazivom: *»Priloga k RD _Opis Tehničnih zahtev za TV_2026 za vse sklope«*.

Ostale zahteve

- Ponudnik mora navesti znamko in tip vozila in dvižne ploščadi ter proizvajalca nadgradnje, kakor tudi izvajalca montaže nadgradnje in nakladalne ploščadi.

- Na vozilih morajo biti nameščene nalepke z grafično podobo podjetja, in sicer v skladu s tehničnimi specifikacijami za material, izdelavo in namestitev. Naročnik za SKLOP 5 prilaga osnutek polepitve, končna grafika bo poslana in usklajena z dobaviteljem po zaključku razpisa (glede na izbran model vozila).

- Ponudnik poda garancijo (navede se garancijski rok v mesecih) za nadgradnjo.

- Naročnik bo prednostno upošteval podatke iz enotne evropske homologacije WVTA, uradnih katalogov ipd.

- Naročnik dopušča možnost, da ponudnik glede na navedene zahteve po velikosti nadgradnje prilagodi oziroma ponudi najoptimalnejšo medosno razmerje tovornega vozila.

- Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko ponudnik ponudi boljšo izvedbo ali optimalnejšo izvedbo posameznega dela tovornega vozila, kot je zahtevano, ovrednoti omenjeno kot sprejemljivo oziroma kot izpolnjevanje tehničnih pogojev oziroma zahtev.

- Možen ogled obstoječih tovornih vozil na lokaciji Poštnega logističnega centra v Mariboru predvsem glede zaščite zadnjega dela nadgradnje in zamaknitve zadnjih luči proti notranjosti vozila zaradi postavljanja vozil na nakladalno – razkladalne rampe v poštnih logističnih centrih. Ogled se lahko izvede po predhodni uskladitvi termina z naročnikom.

- Vozila lahko imajo prevoženih do 1.500 km v primeru, da se nadgradnja in montaža izvaja v tujini in glede na to, da je predvidena predaja vozil po razpisnih pogojih na naslovu Pošta Slovenije d.o.o., Poštni logistični Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor.

- Izbrani ponudnik bo moral ob dobavi vozil za vsako vozilo priložiti:
    - originalni standardizirani evropski certifikat skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/683 z dne 15. aprila 2020 o izvajanju Uredbe (EU) 2018/858 (angl. Certificate of Conformity – COC),
    - homologacijo oz. potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo,
    - navodila za uporabo vozila v slovenskem jeziku (v fizični ali digitalni obliki z možnostjo dostopa voznika na pomožnem ekranu v tovornem vozilu),
    - navodilo za uporabo in vzdrževanje dvižne ploščadi v slovenskem jeziku,
    - izjavo o skladnosti dvižne ploščadi,
    - poročilo o prvem pregledu in preizkusu nameščene dvižne ploščadi skladno z 9. členom Pravilnika o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme ter veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu.

Za posamično vozilo mora biti v homologacijo zraven obveznih podatkov prav tako vpisano zračno vzmetenje sprednje (vodilne) in/ali zadnje (pogonske) osi, naziv proizvajalca in tip nadgradnje in naziv proizvajalca, znamka ter tip nakladalne (dvižne) ploščadi.

- Servisna mreža za tovorna vozila - Naročnik bo po potrebi izvedel osebni pregled usposobljenosti serviserjev

- Servisna mreža za dvižne ploščadi - Naročnik bo po potrebi izvedel osebni pregled usposobljenosti serviserjev

4.3 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Kraj in roki:**
    - **Kraj dobave:** Pošta Slovenije d.o.o., Poštni logistični Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor
    - **Rok dobave:** največ 40 tednov od sklenitve pogodbe.
    - **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
    - **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je**: Igor Emeršič.

Ponudnik predloži obrazec Prijava/Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PRIJAVA/PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Nakup tovornih vozil z 8 letnim vzdrževanjem - ponovitev« po postopku s pogajanji z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

(ob prijavi v 1. fazi ponudnik obkroži za kateri sklop bo kasneje v 2. fazi oddal cene)

- Sklop 1: TOVORNO VOZILO (TV 2/2) – 1 kom
- Sklop 2: TOVORNO VOZILO (TV 3/2) – 1 kos
- Sklop 3: TOVORNO VOZILO (TV 4/2) – 9 kos
- Sklop 4: TOVORNO VOZILO (TV 5/2) – 3 kos
- Sklop 5: ELEKTRIČNO TOVORNO VOZILO (e-TV) – 1 kos

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

SKLOP 1: Tovorno vozilo TV 2/2

A) Cena

Zap. Št.	Blago	EM	Količina št. vozil	Cena za 1 vozilo v EUR (brez DDV)	Vrednost skupaj za 1 vozilo v EUR (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4x5*
1.	Tovorno vozilo TV 2/2	kos	1		
2.	Nadgradnja TV 2/2	kos	1		
3.	Dvižna ploščad TV 2/2	kos	1		
4.	Izdelava in namestitev nalepk z logotipom naročnika TV 2/2	kos	1		
A	SKUPAJ VREDNOST	---	------		

Garancija za nadgradnjo je _____mesecev.

B) Stroški vzdrževanja - za povprečno 75.000 km/letno na vozilo

Zap. Št.	Storitev	Cena v EUR (brez DDV) za 8 letno uporabno dobo / vozilo	Število vozil	Vrednost skupaj v EUR (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Stroški rednega vzdrževanja TV2/2		1	
2.	Stroški izrednega vzdrževanja TV 2/2		1	
B	SKUPAJ VREDNOST		----	

PONUDBENA VREDNOST JE:
M1: A+B .....EUR (brez DDV)
+ DDV..... EUR (brez DDV)
= PONUDBENA VREDNOST z DDV.....(EUR z DDV)

B) PAVŠAL MESEČNEGA REDNEGA IN IZREDNEGA VZDRŽEVANJA JE:
B/96 mesecev.....EUR (brez DDV) + DDV = ...(EUR z DDV)

M2: **PORABA GORIVA;.....(g/kWh)**

OPREMA VOZILA *(obkrožiti DA oz. NE)*

M 3 - VARNOSTNA BLAZINA ZA VOZNIKA **DA / NE**
M 4 - LED ŽAROMETI **DA / NE**
M 5 - LEDVENA NAPIHLJIVA OPORA **DA / NE**
M 6 - AVTOMATSKA KLIMATSKA NAPRAVA **DA / NE**
M 7 - OGREVANO VETROBRANSKO STEKLO **DA / NE**
M 8 - KONTROLNA LUČKA (opozorilo za obrabo zavornih oblog) **DA / NE**
M 9 - PRIKAZ OBREMENTIVE ZRAČNO VZMETENIH OSI **DA / NE**

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec **2. PONUDBENI PREDRAČUN**

SKLOP 2: Tovorno vozilo TV 3/2

A) Cena

Zap. Št.	Blago	EM	Količina	Cena za EM vozilo v € (brez DDV)	Cena skupaj za 1 TV v € (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4x5*
1.	Tovorno vozilo TV 3/2	kom	1		
2.	Nadgradnja TV 3/2	kom	1		
3.	Dvižna ploščad TV 3/2	kom	1		
4.	Izdelava in namestitev nalepk z logotipom naročnika TV 3/2	kom	1		
A	SKUPAJ VREDNOST	---	------		

Garancija za nadgradnjo je _____mesecev.

B) Stroški vzdrževanja - za 1 vozilo povprečno 25.000 km/letno na vozilo

Zap. Št.	Storitev	Cena v EUR (brez DDV) za 8 letno uporabno dobo / vozilo	Število vozil	Vrednost skupaj v EUR (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Redno vzdrževanje TV 3/2		1	
2.	Izredno vzdrževanje TV 3/2		1	
B	SKUPAJ VREDNOST		----	

PONUDBENA VREDNOST JE:
M1: A+B .....EUR (brez DDV)
+ DDV..... EUR (brez DDV)
= PONUDBENA VREDNOST z DDV.....(EUR z DDV)

B) PAVŠAL MESEČNEGA REDNEGA IN IZREDNEGA VZDRŽEVANJA JE:
B/96 mesecev.....EUR (brez DDV) + DDV = ...(EUR z DDV)

M2: **PORABA GORIVA;.....(g/kWh)**

OPREMA VOZILA *(obkrožiti DA oz. NE)*

M 3 - VARNOSTNA BLAZINA ZA VOZNIKA **DA / NE**
M 4 - LED ŽAROMETI **DA / NE**
M 5 - LEDVENA NAPIHLJIVA OPORA **DA / NE**
M 6 - AVTOMATSKA KLIMATSKA NAPRAVA **DA / NE**
M 7 - OGREVANO VETROBRANSKO STEKLO **DA / NE**
M 8 - KONTROLNA LUČKA (opozorilo za obrabo zavornih oblog) **DA / NE**
M 9 - PRIKAZ OBREMENTIVE ZRAČNO VZMETENIH OSI **DA / NE**

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec **2. PONUDBENI PREDRAČUN**

SKLOP 3: Tovorno vozilo TV 4/2

A) Cena

Zap. Št.	Blago	EM	Količina	Cena za EM vozilo v € (brez DDV)	Cena skupaj za 9 TV v € (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=5 z DDV*
1.	Tovorno vozilo TV 4/2	kom	9		
2.	Nadgradnja TV 4/2	kom	9		
3.	Dvižna ploščad TV 4/2	kom	9		
4.	Izdelava in namestitev nalepk z logotipom naročnika TV 4/2	kom	9		
A	SKUPAJ VREDNOST	---	------		

Garancija za nadgradnjo je _____mesecev.

B) Stroški vzdrževanja - za 1 vozilo povprečno 35.000 km/letno na vozilo

Zap. Št.	Storitev	Cena v EUR (brez DDV) za 8 letno uporabno dobo / vozilo	Število vozil	Vrednost skupaj v EUR (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Redno vzdrževanje TV 4/2		1	
2.	Izredno vzdrževanje TV 4/2		1	
B	SKUPAJ VREDNOST		----	

C) Stroški vzdrževanja – za 2 vozili povprečno 50.000 km/letno na vozilo

Zap. Št.	Storitev	Cena v EUR (brez DDV) za 8 letno uporabno dobo / vozilo	Število vozil	Vrednost skupaj v EUR (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Izredno vzdrževanje TV 4/2		2	
2.	Izredno vzdrževanje TV 4/2		2	
C	SKUPAJ VREDNOST		----	

D) Stroški vzdrževanja – za 2 vozili povprečno 60.000 km/letno na vozilo

Zap. Št.	Storitev	Cena v EUR (brez DDV) za 8 letno uporabno dobo / vozilo	Število vozil	Vrednost skupaj v EUR (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Izredno vzdrževanje TV 4/2		2	
2.	Izredno vzdrževanje TV 4/2		2	
D	SKUPAJ VREDNOST		----	

E) Stroški vzdrževanja – za 3 vozila povprečno 90.000 km/letno na vozilo

Zap. Št.	Storitev	Cena v EUR (brez DDV) za 8 letno uporabno dobo / vozilo	Število vozil	Vrednost skupaj v EUR (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Izredno vzdrževanje TV 4/2		3	

2.	Izredno vzdrževanje TV 4/2		3	
E	SKUPAJ VREDNOST		----	

F) Stroški vzdrževanja – za 1 vozilo povprečno 100.000 km/letno na vozilo

Zap. Št.	**Storitev**	**Cena v EUR (brez DDV) za 8 letno uporabno dobo / vozilo**	**Število vozil**	**Vrednost skupaj v EUR (brez DDV)**
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Izredno vzdrževanje TV 4/2		1	
2.	Izredno vzdrževanje TV 4/2		1	
F	SKUPAJ VREDNOST		----	

PONUDBENA VREDNOST JE:

M1: **A+B+C+D+E+F.....EUR (brez DDV)**

+ DDV..... EUR (brez DDV)

= PONUDBENA VREDNOST z DDV.....(EUR z DDV)

B) PAVŠAL MESEČNEGA REDNEGA IN IZREDNEGA VZDRŽEVANJA JE (1 vozilo):

B/96 mesecev.....EUR (brez DDV) + DDV = ...(EUR z DDV)

C) PAVŠAL MESEČNEGA REDNEGA IN IZREDNEGA VZDRŽEVANJA JE (2 vozili):

C/96 mesecev.....EUR (brez DDV) + DDV = ...(EUR z DDV)

D) PAVŠAL MESEČNEGA REDNEGA IN IZREDNEGA VZDRŽEVANJA JE (2 vozili):

D/96 mesecev.....EUR (brez DDV) + DDV = ...(EUR z DDV)

E) PAVŠAL MESEČNEGA REDNEGA IN IZREDNEGA VZDRŽEVANJA JE (3 vozila):

E/96 mesecev.....EUR (brez DDV) + DDV = ...(EUR z DDV)

F) PAVŠAL MESEČNEGA REDNEGA IN IZREDNEGA VZDRŽEVANJA JE (1 vozilo):

F/96 mesecev.....EUR (brez DDV) + DDV = ...(EUR z DDV)

M2: **PORABA GORIVA;.....(g/kWh)**

OPREMA VOZILA *(obkrožiti DA oz. NE)*

M3- VARNOSTNA BLAZINA ZA VOZNIKA **DA / NE**
M4- LED ŽAROMETI **DA / NE**
M5- LEDVENA NAPIHLJIVA OPORA **DA / NE**
M6- AVTOMATSKA KLIMATSKA NAPRAVA **DA / NE**
M7- OGREVANO VETROBRANSKO STEKLO **DA / NE**
M8- KONTROLNA LUČKA (opozorilo za obrabo zavornih oblog) **DA / NE**
M9- PRIKAZ OBREMENTIVE ZRAČNO VZMETENIH OSI **DA / NE**

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec **2. PONUDBENI PREDRAČUN**

SKLOP 4: Tovorno vozilo TV 5/2

A) Cena

Zap. Št.	Blago	EM	Količina	Cena za EM vozilo v € (brez DDV)	Cena skupaj za 9 TV v € (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4x5*
1.	Tovorno vozilo TV 5/2	kom	3		
2.	Nadgradnja TV 5/2	kom	3		
3.	Dvižna ploščad TV 5/2	kom	3		
4.	Izdelava in namestitev nalepk z logotipom naročnika TV 5/2	kom	3		
A	SKUPAJ VREDNOST	---	------		

Garancija za nadgradnjo je _____mesecev.

B) Stroški vzdrževanja - za 1 vozilo povprečno 40.000 km/letno na vozilo

Zap. Št.	storitev	Cena v EUR (brez DDV) za 8 letno uporabno dobo / vozilo	Število vozil	Vrednost skupaj v EUR (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Redno vzdrževanje TV 5/2		1	
2.	Izredno vzdrževanje TV 5/2		1	
B	SKUPAJ VREDNOST		----	

C) Stroški vzdrževanja – za 2 vozili povprečno 60.000 km/letno na vozilo

Zap. Št.	storitev	Cena v EUR (brez DDV) za 8 letno uporabno dobo / vozilo	Število vozil	Vrednost skupaj v EUR (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Izredno vzdrževanje TV 5/2		2	
2.	Izredno vzdrževanje TV 5/2		2	
C	SKUPAJ VREDNOST		----	

PONUDBENA VREDNOST JE:

M1**: A+B+C.....EUR (brez DDV)**

+ DDV..... EUR (brez DDV)

= PONUDBENA VREDNOST z DDV.....(EUR z DDV)

B)PAVŠAL MESEČNEGA REDNEGA IN IZREDNEGA VZDRŽEVANJA JE (1 vozilo):

B/96 mesecev.....EUR (brez DDV) + DDV = ...(EUR z DDV)

C) PAVŠAL MESEČNEGA REDNEGA IN IZREDNEGA VZDRŽEVANJA JE (2 vozili):

C/96 mesecev.....EUR (brez DDV) + DDV = ...(EUR z DDV)

M2: **PORABA GORIVA;.....(g/kWh)**

OPREMA VOZILA *(obkrožiti DA oz. NE)*

M3- VARNOSTNA BLAZINA ZA VOZNIKA **DA / NE**
M4- LED ŽAROMETI **DA / NE**
M5- LEDVENA NAPIHLJIVA OPORA **DA / NE**
M6- AVTOMATSKA KLIMATSKA NAPRAVA **DA / NE**
M7- OGREVANO VETROBRANSKO STEKLO **DA / NE**
M8- KONTROLNA LUČKA (opozorilo za obrabo zavornih oblog) **DA / NE**
M9- PRIKAZ OBREMENTIVE ZRAČNO VZMETENIH OSI **DA / NE**

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec **2. PONUDBENI PREDRAČUN**

SKLOP 5: Nakup električnega tovornega vozila (E-TV)

A) Cena

Zap. št.	Postavke	EM	Količina	Cena na vozilo v EUR (brez DDV)	Cena skupaj v EUR (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4x5*
1.	Tovorno vozilo E-TV	kos	1		
2.	Nadgradnja E-TV	kos	1		
3.	Dvižna ploščad E-TV	kos	1		
4.	Izdelava in namestitev nalepk z logotipom naročnika E-TV	kos	1		
A	SKUPAJ VREDNOST*	---	------		

Garancija za nadgradnjo je _____mesecev.

B) Stroški vzdrževanja - povprečno 50.000 km/letno na vozilo

Zap. št.	storitev	Cena v EUR (brez DDV) za 8 letno uporabno dobo / vozilo	Število vozil	Vrednost skupaj v EUR (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*
1.	Stroški rednega vzdrževanja E-TV		1	
2.	Stroški izrednega vzdrževanja E-TV		1	
B	SKUPAJ VREDNOST*		-----	

PONUDBENA VREDNOST JE:

M1**: A+B .....EUR (brez DDV)**

+ DDV..... EUR (brez DDV)

= PONUDBENA VREDNOST z DDV.....(EUR z DDV)

B) PAVŠAL MESEČNEGA REDNEGA IN IZREDNEGA VZDRŽEVANJA JE:

B/96 mesecev.....EUR (brez DDV) + DDV = ...(EUR z DDV)

OPREMA VOZILA *(obkrožiti DA oz. NE)*

M2- VARNOSTNA BLAZINA ZA VOZNIKA **DA / NE**
M3- LED ŽAROMETI **DA / NE**
M4- LEDVENA NAPIHLJIVA OPORA **DA / NE**
M5- AVTOMATSKA KLIMATSKA NAPRAVA **DA / NE**
M6- OGREVANO VETROBRANSKO STEKLO **DA / NE**
M7- KONTROLNA LUČKA (opozorilo za obrabo zavornih oblog) **DA / NE**
M8- PRIKAZ OBREMENTIVE ZRAČNO VZMETENIH OSI **DA / NE**
M9- REZERVNO KOLO NA NOSILCU REZERVNEGA KOLESA NA ŠASIJI **DA / NE**

2.1 **Veljavnost ponudbe** je najmanj do 30. 7. 2027

2.2 **Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponujamo krajši rok dobave, in sicer ..... dni *(največ 40 tednov)* - vpiše ponudnik.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

Kontaktna oseba _____

Elektronski naslov kontaktne osebe _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	**Izobraževanje;** da bomo na zahtevo naročnika in v primeru potreb naročnika tudi po poteku treh mesecev uporabe vozila organizirali izobraževanje voznikov glede varčne in varne vožnje ter gospodarne uporabe tovornih vozil, in sicer v Ljubljani, Mariboru in Novi Gorici. V okviru istega izobraževanja bomo zagotovili tudi usposabljanje voznikov za pravilno, varno in učinkovito uporabo ter delovanje vgrajene dvižne ploščadi, vključno s predstavitvijo njenih funkcij in varnostnih elementov, postopkov varnega dela z dvižno ploščadjo - v skladu s pogojem P6
2.	**Dokumenti; izbrani ponudnik bo moral** predloži enotno evropsko homologacijo WVTA (Whole Vehicle Type Approval) ob dobavi vozil za vsako vozilo vse zahtevano skladno z zapisanim v pogoju P9

…….. ……..

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«. Če ponudnik tega obrazca ne bo predložil v prijavi, ga bo naročnik zahteval od izbranega ponudnika skladno s točko 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE.

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……..

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje v 1. fazi pod »Druge priloge«

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava v 1. fazi: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[2] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[2] *Pri ponudniku, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno z dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava v 1. fazi: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina_Pošta_Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

POŠTA SLOVENIJE, d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa ....., v nadaljevanju: ***naročnik***

in

(naziv firme in sedež) **.....**, identifikacijska številka SI....., matična številka....., ki jo/ga zastopa **..... .....,** v nadaljevanju: **dobavitelj** *(izpolni ponudnik)*

skleneta

POGODBO št. ...../...

1. člen
Uvodna določba

Naročnik je izvedel javno naročilo po postopku oddaje javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo in z odločitvijo št. ..... z dne ....., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo št. ..... z dne ..... izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje na infrastrukturnem področju in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je nakup tovornih vozil za potrebe prevoza poštnih pošiljk z vključenim vzdrževanjem 8 let, skladno z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki je priloga in sestavni del pogodbe

- Sklop 1: TOVORNO VOZILO - TV 2/2 – 1 kom
- Sklop 2: TOVORNO VOZILO - TV 3/2 – 1 kos
- Sklop 3: TOVORNO VOZILO - TV 4/2 – 9 kos
- Sklop 4: TOVORNO VOZILO - TV 5/2 – 3 kos
- Sklop 5: ELEKTRIČNO TOVORNO VOZILO – e-TV – 1 kos

Ponudba dobavitelja in tehnične specifikacije naročnika, vsebovane v razpisni dokumentaciji, so priloga in sestavni del pogodbe.

3. člen
Roki, kraj in način dobave

Dobavitelj se obvezuje, da bo tovorna vozila (*v nadaljevanju tudi: blago*) dobavil franco naročnik: Pošta Slovenije, d. o. o., PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor, in sicer v roku ..... dni *(največ 40 tednov – izpolni ponudnik)* od sklenitve pogodbe.
Ob dobavi bo naročniku predložil v podpis dobavnico, na kateri mora biti razvidna številka predmetne pogodbe, predmet dobave in njegova vrednost.

Dobavitelj mora ob dobavi vozil za vsako vozilo priložiti:

- homologacijo oz. potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo,
- navodila za uporabo vozila v slovenskem jeziku,
- navodilo za uporabo in vzdrževanje dvižne ploščadi v slovenskem jeziku,

- izjavo o skladnosti dvižne ploščadi in poročilo o prvem pregledu in preizkusu nameščene dvižne ploščadi skladno z 9. členom Pravilnika o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme ter veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu.
- originalni standardizirani evropski certifikat skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/683 z dne 15. aprila 2020 o izvajanju Uredbe (EU) 2018/858 *(angl. Certificate of Conformity – COC)*, ki v točki 49, podtočka 4 navaja emisije CO2 po WLTP ter v točki 49, podtočka 1 emisije po NEDC.

Za posamično vozilo mora biti v homologacijo zraven obveznih podatkov prav tako vpisano zračno vzmetenje sprednje (vodilne) in/ali zadnje (pogonske) osi, naziv proizvajalca in tip nadgradnje ter naziv proizvajalca in tip nakladalne (dvižne) ploščadi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pravilnost in skladnost navedenih podatkov preveri ob dobavi in prevzemu vozila. Če se ob prevzemu ugotovijo odstopanja od potrjenih podatkov ali zahtev naročnika, mora ponudnik zagotoviti ustrezno odpravo neskladnosti v skladu z določili pogodbe.

4. člen

Pogodbena vrednost, cene

Cene po posameznih sklopih so fiksne, izražene v eurih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV), vsi stroški so vračunani v ceno in enake kot v ponudbi dobavitelja. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Ponudbena cena mora biti fiksna, izražena v EUR brez DDV in navedena ločeno za:
- ceno vozila,
- nadgradnjo,
- dvižno ploščad,
- nalepke oz. logotipe (izdelava in namestitev nalepk z logotipi naročnika),
- stroške vzdrževanja (ločeno za redno in izredno vzdrževanje).

Stroški vzdrževanja:
Mesečni stroški rednega in izrednega vzdrževanja; ponudnik mora za vsak ponujeni sklop tovornega vozila podati ponudbeno ceno za pavšal mesečnega vzdrževanja, in sicer ločeno za redno in izredno vzdrževanje za 8 letno uporabno dobo, ki prične teči z dnem prve registracije vozila. Ponudbena cena se poda za povprečno letno predvideno število prevoženih kilometrov:

- **SKLOP 1 (TV 2/2)**
  - eno vozilo: 75.000 km/letno na vozilo
- **SKLOP 2 (TV 3/2)**
  - eno vozilo: 25.000 km/letno
- **SKLOP 3 (TV 4/2) –** devet vozil:
  - eno vozilo: 35.000 km/letno,
  - dve vozili: 50.000 km/letno na vozilo,
  - dve vozili: 60.000 km/letno na vozilo,
  - tri vozila: 90.000 km/letno na vozilo,
  - eno vozilo: 100.000 km/letno.
- **SKLOP 4 (TV 5/2) – 3 vozila**
  - eno vozilo: 40.000 km/letno,
  - dve vozili: 60.000 km/letno na vozilo,

- **SKLOP 5 (e-TV)**
    - eno vozilo: 50.000 km/letno

V redno in izredno vzdrževanje morajo biti vključeni vsi redni servisni intervali vozila in dvižne ploščadi, kakor tudi izredna popravila zaradi okvar, obrabe vozila in dvižne ploščadi. V izredno vzdrževanje morajo biti vključene prav tako intervencije in storitve premontaž pnevmatik zaradi predrtja na terenu (maksimalno dve intervenciji/vozilo) in vleke nevoznega vozila na terenu (če je vzrok okvara vozila) v delovnem času in izven delovnega časa servisa – t.i. servisna služba 24/7. Vleka vozila se ne izvede v primeru poškodbe vozila (npr. prometna nesreča …), ki je krita s strani zavarovalnice. V izredno vzdrževanje morajo biti vključena tudi nujna popravila vozil izven delovnega časa servisa - ti. servisna služba 24/7.

V času vzdrževalne dobe se morajo v vozilo in na dvižno ploščad vgrajevati originalni oz. neoriginalni (generični) rezervni deli, ki morajo biti ekvivalentni originalnim rezervnim delom.

Dodatne zahteve glede vzdrževanja in servisiranja

- V redno in izredno vzdrževanje morajo biti vključeni vsi stroški dela, diagnostike, materiala, maziv, tekočin, filtrov in drugih nadomestnih delov, potrebnih za izvedbo predpisanih servisnih posegov in odpravo okvar.
- Vzdrževanje mora zajemati tudi vse predpisane servisne posege, preglede, preizkuse in popravila nameščene dvižne ploščadi, skladno z navodili proizvajalca in veljavnimi predpisi.
- Vsak servisni poseg, vključno z intervencijo na terenu, mora biti dokumentiran s servisnim zapisnikom (nalogom), iz katerega so razvidni ugotovljena napaka, opravljena dela, vgrajeni nadomestni deli in datum izvedbe.
- Za vgrajene nadomestne dele in izvedena popravila mora ponudnik zagotoviti ustrezno garancijo ter dokazila o skladnosti in kakovosti uporabljenih delov.

Redno in izredno vzdrževanje vozila ne vključuje stroškov pnevmatik (nabave, popravil ali premontaž novih ali rabljenih pnevmatik pri rednih menjavah pnevmatik), popravil poškodb (prometna nesreča), popravil morebitnih okvar zaradi nepravilne – malomarne uporabe (npr. točenje napačnega goriva ipd.), zamenjav žarnic, zamenjav metlic za brisalce, dolivanj tekočine za vetrobranska stekla, zunanja pranja in notranja čiščenja vozila, točenja goriva in AdBlue.

Redno in izredno vzdrževanje vozila ne vključuje vzdrževanja nadgradnje, mora pa ponudnik zagotoviti popravilo nadgradnje (npr. zaradi poškodbe v prometni nesreči ipd.).

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka (od datuma registracije tovornega vozila s strani naročnika) izvajanja storitev (vzdrževanje vozil) ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po predhodnih pogajanjih uskladita ceno največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto.* Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta spremembo cen izvedli oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

5. člen
Plačilni pogoji

Naročnik bo poravnal obveznosti nakupa blaga (tovornih vozil) na transakcijski račun dobavitelja v 30 dneh po prejemu računa. Priloga računa je potrjen in podpisan prevzemni zapisnik s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave vozil. Na računu mora biti označen sklic na nabavno št. naročila.

Mesečni stroški rednega in izrednega vzdrževanja; ponudnik mora za vsak ponujeni sklop tovornega vozila podati ponudbeno ceno za pavšal mesečnega vzdrževanja, in sicer ločeno za redno in izredno vzdrževanje za 8 letno uporabno dobo, ki prične teči z dnem prve registracije vozila.

Obračunsko obdobje za pavšal vzdrževanja vozil traja od prvega do zadnjega dne v mesecu, ko se obračunsko obdobje zaključi. V primeru, da se storitev nanaša le za določeno obdobje posameznega meseca, se lahko obračuna le sorazmerni delež mesečnega zneska pavšala za vzdrževanje. Dobavitelj se zaveže po koncu mesečnega obdobja izdati račun za vsako posamezno vozilo za poslovno enoto naročnika, ki ima v uporabi dobavljeno vozilo oz. vozila.

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna ..... popust na opravljene storitve. *(cassa sconto - izpolni dobavitelj)*

Računi se izstavijo na: POŠTA SLOVENIJE – SKUPINA ZA DDV, Slomškov trg 10, 2000 Maribor, ID za DDV SI47407867; POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, davčna številka: 25028022, član skupine za DDV ter se pošljejo na naslov družbe: Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

6. člen

Kvaliteta dobave

Vozila, ki jih dobavitelj dobavi, morajo ustrezati tehničnim specifikacijam naročnika in veljavnim standardom v Republiki Sloveniji.

Če bo naročnik ugotovil, da tovorna vozila kakorkoli odstopajo od navedb v razpisni oziroma ponudbeni dokumentaciji, jih bo zavrnil. V tem primeru se šteje, da dobavitelj zamuja z dobavo. Enako velja, če bi bila ugotovljena neskladnost za katerikoli dokument, ki bi dobavljenemu tovornemu vozilu moral biti priložen. Zavrnitev dobave bo naročnik označil na prevzemnem zapisniku, stroške nekvalitetno opravljene dobave pa nosi dobavitelj. Prevzemni zapisnik pripravi dobavitelj za vsako posamično vozilo iz katerega morajo biti razvidni naslednji podatki (model, tip vozila, št. šasije, datum in kraj prevzema, podpis oseb, ki izvajajo primopredajo in prevzem vozil).

Naročnik bo v primeru ugotovljenih očitnih napak pri prevzemu vozila zavrnil dobavo in slednje vpisal v prevzemni zapisnik. Stroške zavrnitve nosi dobavitelj.
Dobavitelj je dolžan ugotovljene napake odpraviti najkasneje v osmih (8) dneh od datuma podpisa prevzemnega zapisnika oziroma v osmih (8) dneh od prejema naročnikovega reklamacijskega zapisnika.

Če v navedenem roku dobavitelj napak ne more odpraviti ali pa se enaka oziroma podobna napaka na vozilu ponovi trikrat, mora dobavitelj vozilo zamenjati z novim, ki bo imelo enake ali boljše tehnične lastnosti v roku 30 delovnih dni.

7. člen

Kvaliteta storitev rednega in izrednega vzdrževanja

Dobavitelj jamči, da bo storitev rednega in izrednega vzdrževanja tovornih vozil pri ustrezno usposobljenih serviserjih opravljena strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke in ob upoštevanju zahtev ter navodil naročnika ter v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih. Po vsakem zaključenem rednem ali izrednem vzdrževanju tovornega vozila, je dobavitelj vozilo dolžan predati naročniku, pri čemer pa mora biti predano vozilo v brezhibnem stanju.

Dobavitelj bo opravljal storitve rednega vzdrževanja in enostavnejša popravila še isti dan, če je vozilo predano serviserju do 8.00 ure zjutraj. Zahtevnejša dela pa morajo biti opravljena najpozneje v treh dneh od dneva, ko je serviser prejel rezervne dele. Rezervni deli morajo biti na razpolago praviloma v 24 urah, najpozneje pa v roku treh (3) delovnih dni. Dobavitelj bo, v kolikor bo to zahteval naročnik, v vozilo vgradil tudi rabljeni ali neoriginalni rezervni del. Pri izvajanju storitev rednega ali izrednega vzdrževanja po tej pogodbi, bo dobavitelj upošteval navodila proizvajalca vozil in veljavne predpise in normative, naročnika pa redno obveščal o stanju vozila ter predlagal racionalne rešitve pri vzdrževanju vozil.

V primeru, da naročnik po prevzemu vozila po izvedenem rednem servisu ali popravilu v okviru izrednega vzdrževanja ugotovi, da vozilo ni v brezhibnem stanju ali če bi se na vozilu pokazale napake, ima naročnik pravico uveljavljati reklamacijo za opravljeno delo. Naročnik uveljavlja reklamacijo takoj, če pa se napaka pokaže šele po prevzemu vozila, pa takoj, ko se napaka ugotovi.

Dobavitelj mora reklamacijo rešiti najpozneje najkasneje v roku desetih (10) dni od prejema reklamacije s strani naročnika. V kolikor dobavitelj reklamacije v tem roku ne more izvršiti, je o tem dolžan obvestiti naročnika in z njim dogovoriti realen čas za rešitev reklamacije. V kolikor dobavitelj reklamacije ne reši niti v izrecno dogovorjenem času, si naročnik pridržuje pravico dobavljeno vozilo predati v popravilo drugemu pooblaščenemu serviserju tovornih vozil z namenom odprave vzrokov reklamacije.

8. člen

Garancija

Dobavitelj daje garancijo za brezhibno nadgradnjo na tovornem vozilu v trajanju ..... *(najmanj 36 mesecev* - izpolni ponudnik*)*.

Dobavitelj jamči za izdelavo in namestitev nalepk za obdobje .....(najmanj 5 let vpiše ponudnik), ki začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in dobaviteljem.

Dobavitelj je dolžan brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijski dobi.

Dobavitelj prevzame riziko manipulacije in transporta vozil do naročnika.

9. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis za popravilo vozil. Naročniku se bo pri ustrezno usposobljenih serviserjih zagotavljalo redno ali izredno vzdrževanje dobavljenih tovornih vozil tudi izven garancijskega roka. Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo dobavitelj ob vsakem opravljenem servisnem pregledu oz. posegu na tovornem vozilu (za vsako storitev opravljeno v skladu s pogodbo) priložil delovni nalog, iz katerega bodo razvidni servisni posegi na posameznem vozilu do konca veljavnosti pogodbe.

10. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj **pogodbene obveznosti dobave blaga** ne izpolni v rokih, predvidenih s to pogodbo (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 5 promilov pogodbene vrednosti posameznega blaga, glede katerega zamuja z dobavo, za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti posameznega blaga, glede katerega je v zamudi.

Pogodbeni stranki se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru dobaviteljeve zamude pri dobavi tovornih vozil v skladu z določili te pogodbe, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni **pogodbene obveznosti dobave blaga** (*neizpolnitev)*, mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti blaga po tej pogodbi.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni **pogodbene obveznosti posamezne dobave blaga** (*delna neizpolnitev*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti posameznega blaga, ki ga ne dobavi.

V primeru, da dobavitelj obveznosti **rednega in izrednega vzdrževanja blaga** ne izpolni v dogovorjenih rokih (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 2 % (dveh procentov) mesečnega pavšala za vzdrževanje za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati 20 % (dvajset odstotkov) mesečne pogodbene vrednosti storitve vzdrževanja.

V primeru, da dobavitelj obveznosti **rednega ali izrednega vzdrževanja blaga** ne izpolni (*neizpolnitev pogodbe*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 20 % (dvajset odstotkov) mesečne pogodbene vrednosti storitve vzdrževanja.

Naročnik v primeru nastanka terjatve iz naslova pogodbene kazni do dobavitelja po tej pogodbi, iz računovodskih razlogov za plačilo le-te izstavi račun.

11. člen

Izvedba obveznosti s podizvajalci

(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

(v obeh variantah se izpiše)

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

Končne določbe

12. člen

Skrbnik pogodbe in potrjevalec računa za nakup tovornih vozil je ....., telefon: ....., e-pošta: .....

Potrjevalci računov za redno in izredno vzdrževanje na strani naročnika so ....., telefon: ....., e-pošta: .....

Kontaktna oseba za kakovostni in količinski prevzem sta skrbnik pogodbe in ....., telefon

.....

Kontaktna oseba dobavitelja je ....., telefon: ....., e-pošta: .....

13. člen

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s priporočeno pošto. Pri tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb strank pogodbe. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela oziroma je bilo prvič

sprejeto po elektronski poti. Pogodbenici se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od te pogodbe, kar morata stranki poslati s priporočeno pošto.

Za pravno zavezujočo komunikacijo šteje tudi ustna komunikacija, kjer je kot takšna vrsta komunikacije izrecno odločena v tej pogodbi.

14. člen

Varovanje zaupnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali poslovne skrivnosti, osebne podatke, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki), pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na posamezno vrsto zaupnega podatka. Pogodbeni stranki izjavljata, da zaupnih podatkov ne bosta uporabili zase (izven izpolnjevanja pogodbenih obveznosti) ali tretje osebe ali jih posredovali tretjim osebam, razen v primerih, ki so dogovorjeni v nadaljevanju.

Dobavitelj se zaveže, da bo z zahtevo glede varovanja zaupnih podatkov seznanil in zagotovil njihovo spoštovanje s strani njegovih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev in drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu. Dobavitelj odgovarja za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo zaupnih podatkov s strani svojih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev ter drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu.

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

a) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali
b) kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
c) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
d) po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
e) varoval zaupne podatke skladno z veljavno zakonodajo in dogovorjenim v tej pogodbi.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o: uporabnikih poštnih in logističnih storitev, vključno (pri pravnih osebah) z njihovimi zaposlenimi in zakonitimi zastopniki ter v zvezi s prenosom poštnih in logističnih pošiljk; cenovni politiki (naročnika); načrtih neprekinjenega poslovanja; IKT, oglaševalski in poslovni strategiji; strategijah obvladovanja tveganj in notranjih kontrol; prodajnih poteh produktov; načrtih razvoja obstoječih in novih produktov; informacijah o poslovnih procesih; notranjih aktih; finančnem položaju in transakcijah (če transakcije niso javne po zakonodaji); lokacijah hrambe dokumentacije in IKT infrastrukture, vključno z lokacijami, kjer se hranijo zaupni podatki (če niso javni); poštni, logistični in IKT infrastrukturi (omrežnih, storitvenih in informacijskih sistemih ter o podatkovnih bazah in informacijah, ki so v podatkovnih bazah naročnika), vključno s podatki o in povezanimi z informacijsko varnostjo; izvorni kodi in drugih podatkih, ki predstavljajo del ali celoto pravic intelektualne lastnine (zapisi v zvezi s programiranjem) na programski opremi. Naročnik med zaupne podatke šteje tudi podatke, ki jih bo v okviru izvajanja te pogodbe razkril izvajalcu, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca in niso zajeti v prejšnjem stavku tega odstavka.

Naročnik bo varoval podatke o dobavitelju, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe, za katere mu bo le-ta sporočil, da so zaupni, upoštevajoč dogovorjeno v tem členu.

Pogodbeni stranki lahko zaupne podatke razkrijeta izključno osebam, katerih seznanitev je nujna za izvajanje te pogodbe (revizorji, odvetniki, davčni svetovalci, banke, regulatorji, ipd.).

Naročnik lahko zaupne podatke razkrije svojim povezanim družbam v smislu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

V vseh primerih mora pogodbena stranka zagotoviti, da so tretje osebe zavezane k varovanju zaupnosti najmanj v enakem obsegu, kot je dogovorjeno v tej pogodbi.

Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Obveznosti, določene s to pogodbo, se ne nanašajo na zaupne podatke, ki:

f) so bili zakonito pridobljeni pred prejemom od druge stranke;
g) postanejo javno dostopni brez kršitve te pogodbe;
h) morajo biti razkriti na podlagi zakona ali odločitve pristojnega organa;
i) jih druga stranka pisno dovoli razkriti;
j) so zakonito prejeti od tretje osebe brez obveznosti zaupnosti.

Dobavitelj izrecno soglaša, da se podatki povezani s pogodbo in v zvezi z njim, vključno z osebnimi podatki skrbnika pogodbe na strani dobavitelja, lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika ter z njim povezanih družb v smislu ZGD-1, kar vključuje tudi preverjanje dobavitelja v okviru upravljanja dobaviteljske verige naročnika (ESG in informacijska varnost), kar lahko naročnik izvaja tudi s pomočjo najetih informacijskih rešitev oziroma preko tretje osebe.

Po prenehanju pogodbe mora vsaka pogodbena stranka na pisno zahtevo druge stranke vrniti ali uničiti vse zaupne podatke (če niso postali last naročnika v posledici izvajanja okvirnega sporazuma), vključno z vsemi kopijami, razen če njihovo hranjenje zahteva zakon.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je stranka kršiteljica odškodninsko odgovorna, pogodbi zvesta stranka pa lahko v primeru bistvenih kršitev določil tega člana odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja do preklica.

15. člen

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi te pogodbe druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/dobavitelju oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih pogodbe (npr. zaposlenih pri naročniku/dobavitelju, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) pogodbeni stranki zakonito upravljata na podlagi te pogodbe (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

16. člen

Odstop od pogodbe

Naročnik je prost zaveze naročanja storitve po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od pogodbe. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od te pogodbe so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- prenehanje opravljanja dejavnosti na strani dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje oziroma kršitev določil te pogodbe,
- opravljanje storitve, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti storitve in kvalitete le-te,
- neupoštevanje dogovorjenih cen posamezne vrste storitve po tej pogodbi,
- samovoljno povišanje cen posamezne vrste storitve po tej pogodbi,
- neupoštevanje zahtev (rokov) za izvedbo storitev, ki jih vključuje redno in izredno vzdrževanje.

Naročnik lahko v primerih iz prejšnjega odstavka odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom deset dni, razen v primeru prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljene storitve, ima dobavitelj pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 15 dni pred nameravanim odstopom.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko naročnik zaradi utemeljenih razlogov na strani naročnika odpove pogodbo z odpovednim rokom štirih mesecev (sklop ali pogodbo v celoti). Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do odškodninskega ali kakršnegakoli drugega zahtevka zoper naročnika.

Dobavitelj lahko zaradi utemeljenih razlogov na strani izvajalca odpove pogodbo z odpovednim rokom šest mesecev, s tem, da se pogodba lahko odpove šele po preteku enega leta od veljavnosti pogodbe. Predhodno obvestilo o odpovedi mora biti naročniku posredovano najkasneje šest mesecev pred morebitno odpovedjo. Naročnik pa na podlagi navedenega v tem odstavku nima pravice do uveljavljanja odškodninskega zahtevka.

V vseh primerih pošiljanja odstopnih izjav po tem členu, priporočeno po pošti, začne teči odpovedni rok naslednji dan od dneva prejema odstopne izjave. Če odstopne izjave ni mogoče vročiti, šteje, da je bila prejeta petnajsti dan po njenem pošiljanju.

17. člen

Odgovornost v dobavni verigi in trajnostnostne zaveze

Naročnik v okviru svojega poslovanja ravna v skladno z zavezami in aktivnostmi na področju trajnostnosti (ESG), ki so dostopne na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. V okvir vpliva naročnikovega poslovanja na družbo in okolje sodi tudi poslovanje partnerjev v dobaviteljski verigi in njihov vpliv na družbo in okolje, posledično naročnik od izvajalca pričakuje, da si bo prizadeval za poslovanje v okviru katerega bo prepoznaval, preprečeval in zmanjševal morebitne ali dejanske negativne vplive svojega poslovanja na področju trajnostnosti. S tem namenom ima naročnik sprejet Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije (v nadaljevanju: Kodeks ravnanja), katerega vsakokratna verzija je objavljena na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. Kodeks ravnanja opredeljuje jasna in nedvoumna načela, smernice in pravila, katerih cilj je varovati spoštovanje zakonitega in etičnega poslovanja, vključno s spoštovanjem okoljske zakonodaje.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsebino Kodeksa ravnanja in da pri svojem poslovanju ves čas spoštuje načela, smernice in pravila, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja (navedeno velja glede vsakokratnih verzij Kodeksa ravnanja). Dobavitelj dodatno zagotavlja, da bodo zaposleni pri dobavitelju, njegovi morebitni podizvajalci in drugi pogodbeni sodelavci, pri izvajanju te pogodbe in na sploh ves čas ravnali v skladu z navedenimi načeli, smernicami in pravili ravnanja, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da bo, če bo to naročnik zahteval, sodeloval z naročnikom v okviru preverjanja izpolnjevanja pričakovanj naročnika iz Kodeksa ravnanja, h katerim se je s podpisom te pogodbe zavezal (zlasti ne pa zgolj predstavlja sodelovanje podajanje odgovorov na vprašalnike naročnika). V primeru pomembnih negativnih vplivov poslovanja dobavitelja na področju trajnostnosti in/ali kršitev Kodeksa ravnanja se pogodbeni stranki lahko dogovorita za izvedbo ukrepov pri dobavitelju.

V primeru, da dobavitelj, kljub dogovoru o izvedbi ukrepov v skladu s tem členom, ne odpravi pomembnih negativnih vplivov oziroma kršitev Kodeksa ravnanja lahko naročnik odstopi od te pogodbe, vendar šele po predhodnem pozivu z dodatno postavljenim rokom za izvedbo ukrepov.

V primeru hujših in sistematičnih kršitev Kodeksa ravnanja, med drugim nespoštovanja določb o prepovedi otroškega dela, prisilnega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja lahko naročnik od pogodbe odstopi ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

18. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala, niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«) ter da ni storila, spodbujala ali omogočala goljufije, poneverbe, ponarejanja dokumentov, zavajanja ali kateregakoli drugega nepoštenega ravnanja (v nadaljevanju: »goljufija«), katerih cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist oziroma kakršnakoli protipravna premoženjska korist z goljufivim namenom.

Vsaka pogodbena stranka zagotavlja, da so vse informacije, dokumenti, izjave in poročila, predloženi nasprotni stranki v zvezi s to pogodbi, resnični, točni, popolni in nezavajajoči. Vsaka pogodbena stranka se zavezuje, da bo nemudoma obvestila nasprotno stranko, če izve ali utemeljeno sumi, da je v zvezi s to pogodbo prišlo ali bi lahko prišlo do korupcije ali goljufije, ne glede na to, ali gre za ravnanje njenih zaposlenih, zastopnikov, podizvajalcev ali tretjih oseb.

V primeru, če je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi ali goljufije s strani osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, je ta pogodba nična. Če do korupcije, goljufije ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke oziroma z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse

premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti. Dobroverna pogodbena stranka ima poleg tega pravico do vpogleda v dokumentacijo in evidence nasprotne stranke, ki se nanašajo na izvedbo te pogodbe, v obsegu, ki je razumno potreben za ugotovitev ali preiskavo suma korupcije ali goljufije.

19. člen

Razvezni pogoj

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preverjal ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) če je bila izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena vsakokrat veljavnega zakona o javnem naročanju;
b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prvega odstavka tega člena pogodbe naročnik izvede s pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik o ugotovitvi izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena te pogodbe izvajalca obvesti v desetih (10) dneh. Izvajalec ima pravico v roku, ki ga določi naročnik in ne bo daljši od petnajst (15) dni, predložiti dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če okoliščine iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku določenem s strani naročnika naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, vse pod pogojem, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena pogodbe ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe se uresniči oziroma je izpolnjen le v primeru, če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo kot dokazilo o zanesljivosti, ali če izvajalec ne prevzame del sam

ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne.

Če naročnik ugotovi, da je pri izvajalcu oziroma njegovemu podizvajalcu izpolnjen razvezni pogoj ter izvajalec z dokazili zase ali za svojega podizvajalca ni uspel dokazati svoje zanesljivosti, se šteje, da je pogodba med naročnikom in izvajalcem z dnem poteka trideset (30) dni, štetim od datuma pričetka izvajanja preverjanja izpolnitev okoliščin iz prvega odstavka tega člena pogodbe, prenehala veljati.

Kar ni s tem členom pogodbe izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj za javna naročila za izvajanje podpornih aktivnosti naročnika.

20. člen

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

21. člen

Obvladovanje nasprotja interesov

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov, kot je opredeljeno z zakonodajo ali notranjimi pravili, ki veljajo za posamezno pogodbeno stranko. O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko ter se vzdržala nadaljnjih ravnanj, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov ali ustvarila videz nepristranskosti in neobjektivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, vključno z izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, ali z drugimi ukrepi, ki onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe, ter z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

22. člen

Varovanje človekovih pravic

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih

pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

23. člen

Klavzula o omejevalnih ukrepih

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njim povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim zakonitim zastopnikom, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki in tretjim osebam, odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi ali podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje te pogodbe.

24. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

25. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

26. člen

Pogodba se šteje za pravno veljavno sklenjeno, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je skladno z Uredbo (EU) št. 910/2014 (eIDAS) in Zakonom o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (ZEISZ) enakovreden lastnoročnemu podpisu.
Elektronsko podpisana datoteka predstavlja izvirnik.

27. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

…….., ……. Maribor, …….

DOBAVITELJ: NAROČNIK:
…… POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

.....

.....